



БИЕКТАУ РАЙОНЫ ХӘЙ ВАХИТ ИСЕМЕНДӘГЕ МӘМДӘЛГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ КИТАПХАНӘСЕНЕҢ 2021–2022 УКУ ЕЛЫНА ЭШ ПЛАНЫ

Китапханә үзенең эшендә укыту-тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтүне, белем дәрәжәсен үстерүдә ярдәм итүне, укучылар белән эшләүнең төрле алымнарын һәм ысулларын камилләштерүне, информацион-библиографик эшне яхшыртуны, китап күргәзмәләлек эшләрен активлаштыруны, укучылар белән индивидуаль эшләүне, яңа информацион технологияләрне кертүне бурыч итеп куя.

Мәктәп китапханәсенең төп бурычы – китап укучыларга хезмәт күрсәтү. Ул түбәндәгеләрне эченә ала һәм уку елы давамында шуларга ирешүне максат итеп куя.

1. Кереш өлеш

Китапханәнең максаты:

1. Уку һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информацион алымнар белән тәмин итү.

2. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информацион культура тәрбияләү.

3. Традицион технологияләрне үстерү, яңа технологияләрне үزلәштерү һәм китап укучыларга житкерү.

Китапханәнең гомуми бурычлары:

Мәктәп китапханәсенең эшен укыту –тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.

Барлык укучыларның китап укуларына ирешү.

Барлык укучыларнын китап укуларына ирешү.

Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү, китапны мөстәкыйль сайлый белергә, газет - журналлар укый белергә өйрәтү.

Китапханәнең төп функцияләре

Образовательная – белем бирү;

Информационная – яңа мәгълүмат бирү;

Культурная – культуралык тәрбияләү

Китапхананә турында гомуми мәгълүмат.

Барлык укучылар саны -81

Барлык укытучылар -14

Башка хезмәткәрләр:--10

Пед.персонал –2

Тех. персонал -8

Барлык китап саны –7259шт.

Дәреслекләр саны—1220шт

1. Дәреслек фонды белән эш

№	Эшнең төре	Вакыты	Кем жаваплы
1.	Китапханә үзенең укучыларына хезмәтне мәктәп уставына, китапханәнең эчке кагыйдәләренә, таләпләренә һәм законнарына буйсынып күрсәтергә тиеш.	даими	китапханәче
2.	Укучыларны 100% дәреслек белән белән тәмин итү. Баша китапханәләр белән элемтәдә тору һәм дәреслекләр алып тору.	август-сентябрь	китапханәче
3.	2021 – 2022 нче уку елына фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру Яңа уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. Яңа кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару.	даими	китапханәче
4.	Китапларга заказ бирү Фән укытучылар белән бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү	сентябрь-февраль даими	китапханәче
5.	Дәреслекләрне электрон базага урнаштру	ел дәвамында	китапханәче
6.	Яна кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	китапханәче

7.	“Дәреслек – синең дуcтын,киңәшчең” күргәзмәсен булдыру	даими	китапханәче
8.	Тузган һәм әтәләге буенча искергән дәреслекләрне списать итү.	октябрь-ноябрь, май	китапханәче
9.	Дәреслекләрнең сакланышын айга бер тапкыр тикшерү.	айның соңгы атнасы	китапханәче
10.	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү	май-июнь,август-сентябрь	китапханәче
11.	Алган китапларын үз вакытында тапшырмаган укучыларны искәртүне сыйныф житәкчесе белән берлектә эшләү	системалы рәвештә	китапханәче сыйныф житәкчесе
12	ЭФУЛ белән эш. Кайткан дәреслекләрне ЭФУЛга кертү.	ел дәвамында	китапханәче
2. Матур әдәбият фонды белән эш			
1.	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау.	даими	китапханәче
2.	Фондны традицион һәм альтернатив мәгълүматлар белән тулыландыру.	даими	китапханәче
3.	Китапханә фондын үчетта тоту	даими	китапханәче
4.	Бүләк ителгән китапларны кабул итү,эшкәртү һәм үчетка алу.	даими	китапханәче
5.	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп тезү,алфавит буенча тезелүен гел тикшереп тору.	даими	китапханәче

6.	Китаптарны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру.	даими	китапханәче
7.	Фондтагы китаптарның тотылышын тикшереп тору: Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. Систематик рәвештә укырга бирелгән китаптарның кире кайтарылуын контрольдә тоту. Югалган китаптарны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. Таушалган китаптарны ремонтлауны оештыру, Фондтагы китаптарны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.	даими	китапханәче
8.	Накладнойларны вакытында эшкәртү, тиешле урынга тапшыру	даими	китапханәче
9.	Инвентаризация үткәру.	даими	китапханәче
10.	Укучыларга укырга киңәш ителгән китаптар исемлеген төзү.	октябрь	китапханәче
	3. Матбугат фондын туплау		
1.	Беренче һәм икенче яртыеллык матбугатка язылуны оештыру.	октябрь апрель	китапханәче
2.	Килгән газет-журналларны вакытында теркәү.	даими	китапханәче
3.	Китапханәгә килә торган газет- журналларны бергәләп уку, әңгәмә үткәру.	даими	китапханәче
	5. Китап укучылар белән эш. Индивидуаль эш		
1.	Кулланучыларны китапханә кагыйдәләре, тәртип, китаптар һәм фондның урнашуы белән	сентябрь	

	таныштыру. (1кл-11кл) Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	даими	китапханәче
2.	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткәрү.	даими	китапханәче
3.	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа кайткан китаплар	китапханәче
4.	Укучыларның формулярлары белән эшләү.Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	китапханәче
5.	Беренче сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру.Формуляр ачу.	сентябрь	китапханәче
6.	Укыган әсәрләргә анализ ясау.	даими	китапханәче
7.	“Иң күп китап укучы бала” бәйгесе үткәрү.	апрель 2-11кл.	китапханәче
8.	“Китапханәгә китап бүләк ит”акциясен уздыру.	даими	китапханәче
9.	Тәнәфес вакытларында, класс сәгатьләрендә китап-журналларга телдән реклама ясау.	даими	китапханәче
	Уытучылар коллективында эш		
1.	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар,әдәбиятлар, газет-журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче

2.	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру.	чиреккә бер тапкыр	китапханәче
3.	Фән атналыкларында катнашу	даими	Китапханәче
	Китапханәнең активлары белән эш		
1.	Китапханә активларын сайлау		Китапханәче
2.	Китапханә советы булдыру.Китапханә активлары белән план төзү.	Сентябрь	Китапханәче
3.	Дәреслекләнең тотылышын тикшерү рейдлары үткәрү.	Айга бер тапкыр	Китапханә активлары, Дежурлар
4.	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет- журналларны теркәү.	Сентябрь -май	Китапханәче
5.	Чараларда китапханә активлары белән берлектә эзерләү.	ел дәвамын да	китапханә активлары, китапханәче
	Масса –күләм эш.		
1.	Уку процессына ярдәмгә:”БДИ- турында мин нәрсә беләм?: күргәзмә –киңәш.	ел дәвамын да	китапханәче
2.	Белем бәйрәмендә катнашу	сентябрь	китапханәче
3.	Яңа ел бәйрәменә эзерлек алып бару. Материаллар туплау.	октябрь- декабрь	китапханәче
4.	15 октябрь – хәтер көненә багышланган”Гел хәтердә, гел истә”.Китап күргәзмәсе,әңгәмә	15 нче октябрь	китапханәче
5.	Китап күргәзмәсе “28 октябрь-мәктәп китапханәсе көне”	28 нче октябрь	китапханәче

		1кл.	
6.	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе.	даими	китапханәче
7.	Юбилярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру,	ел дәвамын да	китапханәче
8.	Муса Жәлилнең тууына 115 еллыгына китап күргәзмәсе оештыру.	февраль	китапханәче
9.	Китап күргәзмәсе. “Татар халкының бөек композиторы Сара Садыйкованы искәлү көне” тууна 110 ел (1906-1986)	ноябрь	китапханәче
10.	Габдулла Тукайның тууына 136 еллыгына чаралар оештыру, китап күргәзмәсе оештыру.	апрель	китапханәче
11.	Балалар китабы көне, китап атналыгы үткәрү.	апрель	китапханәче
12.	Бөек жинүнәң 77 еллыгын каршылау, сугыш турында китап-күргәзмәсе, сугыш трында жырлар, шигырьләр, рәсемнәр ясау.	май	китапханәче
13.	27 – май бөтенроссия китапханәләр көне.	май	китапханәче
14.	Авил китапханәсе белән берлектә эш. Укучылар белән авил китапханәсенә экскурсия.	ел дәвамы	китапханәче
	Хокук тәртибе бн эш		
1.	Китап күргәзмәсе:	ноябрь	китапханәче
2.	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәэмин итү.	декабрь	китапханәче
3.	“Закон минем турында һәм мин закон турында” мәкаләләр туплау, китап күргәзмәсе.	декабрь	китапханәче
	Әхлак тәрбиясе		

1.	Тәмәке тарту – сәламәтлеккә зыян, “сак булуйк –наркомания, “Спид –ХХгасыр афәте.	декабрь май	китапханәче
2.	Сәламәт тәндә - сәламәт акыл” темасына багышланган газета журналларда басылган мәкаләләрне туплау.	октябрь	китапханәче
Экологик тәрбия			
1.	“Сыерчыклар, тургайлар- безгә бәйрәмгә килгәннәр” Кошлар көненә үен сәяхәт.	апрель	китапханәче
Туган якны өйрәнү буенча әдәбият пропагандалау			
1.	Якташ язучылар” - китап күргәзмәсе.	ел дәвамын да	китапханәче
2.	Районыбыздан чыккан шагыйрьләрне барлау, китапханә дәресе үткәрү	ел дәвамын да	китапханәче
Профессиональ үсеш			
1.	Китапханәнең район мәгариф бүлеге каршында отчетын тапшыру	сентябрь аенда	китапханәче
2.	Китапханәнең 2021-2022 нче уку елына эш планын төзү һәм кабул итү	сентябрь	китапханәче
3.	Мәктәп китапханәчеләре өчен оештырылган җыелышларда, семинарларда, совещаниеләрдә катнашырга	ел дәвамын да	китапханәче
4.	Китапханә эшенә багышланган материалларны җыеп, туплап барырга, алдынгы тәҗрибә методларын эштә киң кулланырга	ел дәвамын да	китапханәче
5.	Мәктәптә үткәрелә торган педсоветларда катнашу.		

6.	Ўзбелемёне кутэрү буенча эш алып бару.Иң яхшылардан саналган мектеп китапханечеларенең тэжрибеларен кулланып үз белемёне кутэрү өстендэ эшлэу.	даими	китапханече
7.	Курсларда булып квалификацияне кутэрү.	даими	китапханече
	Яңа китапханэ технологияларен үзлештерү һәм традицион технологияларне камилләштерү.	даими	китапханече

Китапханече : Фәйиз Гайнуллина Ф.Т.